



Курганская область  
Администрация Далматовского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20.09.2012г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 955 \_\_\_\_\_

г. Далматово

**Об утверждении Положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Далматовского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда**

В соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Курганской области от 31 марта 2009г. № 152 «Об утверждении положения об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих государственных учреждений Курганской области, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Далматовского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходы, связанные с введением новой системы оплаты труда по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3. Рекомендовать муниципальным образованиям Далматовского района при установлении новых (отраслевых) систем оплаты труда работников руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2012 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Далматовского района по социальным вопросам Дьячкову Е.В.

Глава Далматовского района

А.В.Столбов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и**  
**профессиям рабочих отраслевых (функциональных) органов и структурных**  
**подразделений администрации Далматовского района, где введены новые**  
**(отраслевые) системы оплаты труда**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников по общеотраслевым должностям служащих и профессиям рабочих, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Далматовского района, где введены новые (отраслевые) системы оплаты труда (далее - Положение) разработано в целях определения единых подходов к оплате труда указанных категорий работников во всех отраслях бюджетной сферы при введении новых (отраслевых) систем оплаты труда в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях администрации Далматовского района.

2. Условия оплаты труда работников включают размеры окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ), повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии), а также по должности (профессии), занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих**

6. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Размеры окладов (должностных окладов) по общеотраслевым должностям служащих

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.	1-й квалификационный уровень	Диспетчер	2833

Работникам, занимающих должности служащих, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет.

Решение об установлении повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет (включительно) - 0,05;
- при выслуге лет свыше 3 лет до 5 лет (включительно) - 0,10;
- при выслуге лет свыше 5 до 10 (включительно) - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

С учетом условий труда работникам учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Работникам учреждений по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

### **Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

7. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в соответствии с [таблицей 2](#).

Таблица 2. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

№ п/п	Разряд работ	Размер оклада, рублей
1.	1-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2130
2.	2-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2343

3.	3-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2450
4.	4-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2663
5.	5-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2982
6.	6-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3195
7.	7-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3302
8.	8-й тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3408

8. По профессиям рабочих устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

9. Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами руководителем учреждения.

10. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

11. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

12. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

13. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

14. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в муниципальном учреждении и других факторов, в соответствии с критериями оценки, разработанными в учреждении.

15. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника, работающего в учреждении. Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

16. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается:

водителям учреждений в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях соответствующей отрасли:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет (включительно) - 0,05;
- при выслуге лет свыше 3 лет до 5 лет (включительно) - 0,10;
- при выслуге лет свыше 5 до 10 (включительно) - 0,15;
- при выслуге лет свыше 10 лет - 0,20.

17. При введении новых систем оплаты труда повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается всем рабочим, тарифицированным по 9 - 12-му разрядам тарифной сетки.

Размеры повышающих коэффициентов за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

Разряд в соответствии с тарифной сеткой по оплате труда работников муниципальных учреждений	Размер повышающего коэффициента
9-й разряд	0,33
10-й разряд	0,45
11-й разряд	0,60
12-й разряд	0,72

18. Водителям автомобилей, прошедшим подготовку или переподготовку в учебном заведении по утвержденным единым программам и имеющим водительское удостоверение с отметками "B", "C" и "E", либо "D" и "E", или только "D", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,1.

Водителям автомобилей, имеющим отметки в водительском удостоверении "B", "C", "D" и "E", устанавливается повышающий коэффициент за классность в размере 0,25.

19. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом IV](#) настоящего Положения.

20. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом V](#) настоящего Положения.

#### **Раздел IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

21. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждений по профессиям рабочих устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

22. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам за опасные и иные особые условия труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

23. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в Курганской области применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

24. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель отменить поручение об ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

27. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер оплаты составляет:

- не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за каждый день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

28. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

29. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет:

- работникам учреждений - 35 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

30. Водители автомобилей при работе на двух и более видах автомобилей (легковом, грузовом, автобусе и т.д.), а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля при отсутствии в муниципальном учреждении специализированной службы технического обслуживания тарифицируются на один разряд выше.

31. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), рассчитываются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

32. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## **Раздел V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

33. В соответствии с [Перечнем](#) видов выплат стимулирующего характера работникам по отраслям могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в пределах общего фонда оплаты труда.

Премирование работников осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

34. Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

## **Раздел VI. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

35. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

36. Положение о порядке оказания материальной помощи разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами.

37. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Управляющий делами, руководитель отдела  
контрольно-организационной и кадровой работы

Н.В.Зуйков