



Курганская область
Администрация Далматовского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2012г № 438

г. Далматово

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющимися отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Далматовского района

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения учета, контроля за поступлением доходов районного бюджета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета, являющимися отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Далматовского района (далее – Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Далматовского района Останину Е.А.

Глава Далматовского района

А.В.Столбов

**Порядок
осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов
районного бюджета, являющимися отраслевыми (функциональными) органами,
структурными подразделениями администрации района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Далматовского района с главными администраторами доходов районного бюджета, определяет механизм представления отчетных данных, информации и сведений о доходах, мобилизуемых на территории Далматовского района, а также порядок администрирования доходов, подлежащих зачислению в районный бюджет в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Далматовского района.

1.2. Перечень главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации Далматовского района (далее - главные администраторы доходов), и закрепляемые за ними источники доходов районного бюджета утверждаются решением Далматовской районной Думы о районном бюджете на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет прогноз поступления администрируемых доходов в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласованной с финансовым управлением администрации Далматовского района;
- представляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов, по формам, установленным действующим законодательством, и в сроки, установленные финансовым управлением администрации района.

1.4. Главные администраторы доходов бюджета, не имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

1.5. Главные администраторы доходов бюджета, исполняющие полномочия администратора доходов бюджета, а также администраторы доходов бюджета выполняют следующие бюджетные полномочия:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов, а также списание задолженности по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в районный бюджет;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по

Курганской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет соответствующие уведомления в Управление Федерального казначейства по Курганской области.

1.6. Финансовое управление администрации Далматовского района осуществляет координацию действий главных администраторов доходов в пределах своей компетенции.

2. Порядок администрирования платежей в районный бюджет

В целях осуществления функций администрирования платежей:

2.1. Администраторы доходов для учета операций по администрированию доходов бюджета представляют в Управление Федерального казначейства по Курганской области необходимые документы для открытия лицевого счета в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденным Приказом Федерального казначейства.

2.2. Администраторы доходов доводят до плательщиков реквизиты счета и получателя платежа, коды бюджетной классификации, коды ОКАТО, необходимые для своевременного перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Учет начисленных и поступивших сумм доходов районного бюджета ведется администраторами доходов, в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, в разрезе кодов бюджетной классификации согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. При осуществлении контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, взыскания и принятия решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, уточнении невыясненных платежей администраторы доходов руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Далматовского района.

2.4. Уточнение вида и принадлежности поступлений, а также возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется администратором доходов в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

В случае наличия невыясненных поступлений администраторы доходов в течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из сводного реестра поступлений и выбытий направляют в Управление Федерального казначейства по Курганской области уведомление об уточнении вида и принадлежности поступлений.

2.5. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей из районного бюджета осуществляется администратором доходов с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов обязан проверить факт поступления в районный бюджет указанных сумм по данным Управления Федерального казначейства по Курганской области. В случае принятия решения об отказе возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм администратор доходов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Сумму излишне уплаченного платежа администраторы доходов вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах

администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

Администратор доходов принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей и несет ответственность за принятие таких решений.

2.6. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по платежам в районный бюджет администраторы доходов осуществляют мероприятия по взысканию задолженности по уплате администрируемых платежей в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3. Представление информации и сведений по администрируемым доходам районного бюджета

Формирование администратором доходов информации о поступивших и начисленных суммах доходов в районный бюджет и представление ее в финансовое управление администрации Далматовского района осуществляется в следующем порядке:

3.1. Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) информацию о задолженности по администрируемым доходам с указанием причин образования и принимаемых мерах по ее взысканию;

б) сведения о списании безнадежной к взысканию задолженности в районный бюджет на отчетную дату.

3.2. Сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана. В сроки и по форме, установленные в соответствии с постановлением "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году".

4. Представление информации по прогнозированию и анализу доходов районного бюджета

4.1. Администратор доходов для осуществления прогнозирования доходов районного бюджета и анализа исполнения планируемых показателей представляет в финансовое управление администрации Далматовского района следующую информацию:

а) прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и подробными расчетами (при необходимости в разрезе плательщиков либо пообъектно в разрезе услуг) - в сроки, предусмотренные для формирования районного бюджета;

б) пояснительную записку ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, о причинах перевыполнения (невыполнения) плана за отчетный период текущего года на 5% с указанием фактов, повлекших отклонение от плана, с анализом по начисленным и уплаченным суммам в разрезе плательщиков (крупнейших плательщиков), динамику поступлений, динамику сложившейся задолженности.

В ходе исполнения районного бюджета администраторы доходов предоставляют в финансовое управление администрации Далматовского района предложения по внесению изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и расчетами в виде прогноза.

4.2. По мере необходимости администраторы доходов представляют в финансовое управление администрации Далматовского района дополнительную информацию по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Далматовского района. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению администрации Далматовского района
«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными
администраторами доходов районного бюджета, являющимися отраслевыми
(функциональными) органами, структурными подразделениями администрации
Далматовского района»

Разослано:

1. Отдел КО и КР – 2
2. Финансовое управление администрации района - 1
3. УДОКМС -1
4. Управление имущественных и земельных отношений администрации района – 1
5. Бухгалтерия администрации района - 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению администрации Далматовского района
«Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными
администраторами доходов районного бюджета, являющимися отраслевыми
(функциональными) органами, структурными подразделениями администрации
Далматовского района»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:
Финансовым управлением администрации
Далматовского района

Заместитель руководителя
финансового управления

Л.Л.Полухина

Руководитель финансового управления

Е.А.Останина

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель главы Далматовского района,
руководитель Управления сельского хозяйства

А.А.Анашкин

Руководитель юридического отдела

А. Г. Аносов

Управляющий делами, руководитель
отдела контрольно-организационной
и кадровой работы

Н.В. Зуйков

тел. 2-30-08