



Курганская область  
Администрация Далматовского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_ 17.02.2012г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_ 136\_\_

г. Далматово

**Об утверждении Порядка  
осуществления бюджетным учреждением  
Далматовского района полномочий органа  
местного самоуправления Далматовского района  
по исполнению публичных обязательств перед физическим  
лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и  
финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со [статьей 9.2](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) осуществления бюджетным учреждением Далматовского района полномочий органа местного самоуправления Далматовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Отменить [Порядок](#) осуществления бюджетным учреждением Далматовского района полномочий исполнительного органа государственной власти Далматовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Далматовского района Курочкина А.Г.

Глава Далматовского района

А.В. Столбов

**Порядок  
осуществления бюджетным учреждением  
Далматовского района полномочий органа  
местного самоуправления Далматовского района  
по исполнению публичных обязательств перед физическим  
лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,  
и финансового обеспечения их осуществления**

1. Порядок осуществления бюджетным учреждением Далматовского района полномочий органа местного самоуправления Далматовского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет правила осуществления бюджетным учреждением Далматовского района (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления Далматовского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - исполнительный орган власти), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Далматовского района перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Исполнительные органы власти представляют в финансовое управление администрации Далматовского района для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым управлением администрации Далматовского района.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства (реквизиты нормативного правового акта);
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финансовое управление администрации Далматовского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

5. В течение месяца со дня утверждения исполнительному органу власти в установленном порядке как главному распорядителю средств областного бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств исполнительным органом власти принимается правовой акт об осуществлении бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

- публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются исполнительным органом власти учреждению;
- права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;
- ответственность за осуществление учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- объем и периодичность перечисления бюджетных ассигнований в течение финансового года;
- порядок проведения исполнительным органом власти контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- реквизиты отдельного лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления.

7. Копия приказа направляется исполнительным органом власти в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его подписания руководителем органа местного самоуправления (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа представляет в территориальный орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета исполнительному органу власти как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Далматовского района в отношении получателей средств областного бюджета.

12. Отчетность об исполнении публичных обязательств представляется учреждением исполнительному органу власти в порядке, установленном исполнительным органом власти, по согласованию с финансовым управлением администрации Далматовского района с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

Управляющий делами, руководитель  
отдела контрольно – организационной  
и кадровой работы

Н.В.Зуйков