

## **Как правильно заполнить платёжные документы на уплату взносов в ПФР и ФФОМС.**

В целях обеспечения своевременного зачисления платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) и Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС), а также для своевременного отражения сумм на "лицевом счете" плательщика по их назначению необходимо правильно заполнять платежные поручения на перечисление страховых взносов, пеней и штрафов.

Платежные поручения на перечисление страховых взносов в ПФР, ФФОМС оформляются плательщиками, при перечислении платежей со своих счетов, в соответствии с правилами, установленными Положением Центрального банка Российской Федерации от 3 октября 2002 № 2-П "О безналичных расчетах в Российской Федерации", и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 № 106н "Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

**На что следует обратить внимание плательщику при заполнении платежного документа на перечисление страховых взносов в ПФР и ФФОМС.**

**Поле 101** - статус лица оформившего платежный документ, является обязательным для заполнения, так как эта информация идентифицирует непосредственно плательщика, вносящего платеж. В поле 101 указывается одно из следующих значений:

**09** - плательщик - индивидуальный предприниматель;

**10** - частный нотариус;

**11** - адвокат, учредивший адвокатский кабинет;

**12** - глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

**14** - плательщик, производящий выплаты физическим лицам.

**Пример:** при уплате страховых взносов в поле 101 организация указывает статус 14. То же значение отражают в платежке индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты, главы крестьянских (фермерских) хозяйств при уплате страховых взносов за своих работников. При уплате страховых взносов за себя в поле 101 предприниматель должен указать статус 09, нотариус - 10, адвокат - 11, глава крестьянского (фермерского) хозяйства при уплате за себя и членов - 12.

**Важно помнить,** в случае неправильного указания плательщиком страховых взносов в платежном поручении номера счета Федерального казначейства, кода бюджетной классификации и (или) наименования банка получателя, повлекшего непорочное перечисление данной суммы в бюджет ПФР и (или) ФФОМС на соответствующий счет Федерального казначейства, обязанность по уплате страховых взносов не признается исполненной.

**При перечислении платежей на лицевой счет Отделения ПФР по Курганской области** в платёжных документах указываются следующие реквизиты:

**Банк получателя (поле 13):** ГРКЦ ГУ Банка России по Курганской обл. г. Курган

**ИНН (поле 61):** 4501008505 **КПП (поле 103):** 450101001

**Получатель (поле 16):** УФК по Курганской области (государственное учреждение — Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курганской области)

**БИК (поле 14):** 043735001

**Счет № (поле 17):** 40101810000000010002.

В **поле 104** указывается один из кодов бюджетной классификации для уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование ([www.pfrf.ru/zayav\\_kbk/](http://www.pfrf.ru/zayav_kbk/)). Полный перечень кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации установлен Приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 № 180н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации".

В **поле 107** указывается период уплаты установленный законодательством о страховых взносах. В отношении плательщиков страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам первые два знака показателя периоды уплаты указываются в виде **МС** (ежемесячный обязательный платеж). В 4-м и 5-м знаках проставляется номер месяца за который уплачиваются страховые взносы, далее проставляется год. **Пример:** при осуществлении платежей за февраль 2012 года показатель периода уплаты будет иметь вид "МС.02.2012".

В случае уплаты суммы страховых взносов плательщиками, не производящими выплат физическим лицам (индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы за себя, главы крестьянских (фермерских) хозяйств за себя и членов) за соответствующий расчетный период (год) указывается период уплаты **ГД** (годовой платеж). При этом в 4-м и 5-м знаках проставляется 00, далее проставляется год за который уплачиваются страховые взносы. **Пример:** "ГД.00.2012".

При неверном указании налогового периода, за который произведен платеж, сумма платежа может отразиться как переплата по одному периоду, а в другом периоде образуется недоимка.

Необходимо четко разграничивать значения показателей **полей 106** - основание платежа, **107** - налоговый период, **108** - номер документа, **109** - дата документа, указываемых в расчетных документах, в зависимости от случаев перечислений страховых взносов, пеней (штрафов):

1) Плательщик перечисляет денежные средства в счет уплаты страховых взносов **без нарушения срока уплаты**, т.е. осуществляет текущий платеж:

Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109
ТП	МС. __. __ ---- ГД. __. __ --	0	Установленный законодательством о страховых взносах срок уплаты (дата осуществления выплат в пользу работников)

2) Плательщик **добровольно** перечисляет денежные средства **в счет погашения задолженности при отсутствии требования** органа ПФР об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов:

Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109
ЗД	МС. __. __ ---- ГД. __. __	0	Установленный законодательством о

	--		страховых взносах срок уплаты
--	----	--	-------------------------------------

3) Плательщик перечисляет денежные средства **в счет погашения задолженности по требованию** органа ПФР об уплате недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов:

Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109
ТР	Срок уплаты, установленный в требовании	Номер требования	Дата требования

4) Плательщик перечисляет денежные средства **в счет погашения задолженности по акту проверки**:

Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109
АП	0	Номер акта проверки	Дата акта проверки

5) Плательщик перечисляет денежные средства **в счет погашения задолженности по исполнительному документу**:

Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109
АР	0	Номер исполнительного документа и возбужденного на основании него исполнительного производства	Дата принятия судебного акта или другого, подлежащего исполнению

В **поле 110** указывается значение типа платежа, который имеет два знака:

**ВЗ** - при уплате взносов;

**ПЕ** - при уплате пеней;

**ИШ** - иные штрафы, установленные соответствующими законодательными или иными нормативными актами.

Другие значения типа платежа в платежных документах на перечисление

страховых взносов не допускаются.

В поле 24 - назначение платежа, указывается дополнительная информация, необходимая для идентификации назначения платежа, и обязательно **регистрационный номер плательщика** (в отношении которого производится уплата) **в системе ПФР.**

**Необходимо знать**, что при обнаружении плательщиком страховых взносов ошибки в оформлении поручений на перечисление страховых взносов, пеней (штрафов) не повлекшей их неперечисление в бюджет соответствующего государственного внебюджетного фонда на соответствующий счет Федерального казначейства, плательщик вправе подать в территориальный орган ПФР по месту своего учета **заявление об уточнении основания, типа и принадлежности платежа, отчетного (расчетного) периода или статуса плательщика ([www.pfrf.ru/accountability\\_granting/](http://www.pfrf.ru/accountability_granting/))**, с приложением документов, подтверждающих уплату им указанного платежа.

Четкие правила указания информации в понятном структурированном виде позволяют плательщикам описать платеж наиболее детально (страховые взносы, пени, штрафы). Таким образом, можно исключить вероятность не поступления сумм в бюджеты ПФР, ФФОМС и до минимума сократить возможные случаи идентификации платежа ни по назначению.

Начальник отдела ПУАСВВСВЗ  
Управления ПФР в Далматовском районе

Важенина Ю.А.