

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды имущества

- помещения в здании банно-прачечного комбината, общей площадью 296,6 кв.м., на втором этаже, номера на поэтажном плане с №1 по №3, с №26 по №34, расположенные по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Гагарина, №47.

Содержание документации об аукционе

1. Общие сведения.
2. Извещение о проведении открытого аукциона.
3. Требования к техническому состоянию имущества, возвращаемого арендатором.
4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.
5. Требования к участникам аукциона.
6. Порядок, место, дата подачи заявок на участие в аукционе.
7. Увеличение начальной цены договора (ежемесячной арендной платы).
8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона.
9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.
10. Отзыв заявок на участие в аукционе.
11. Разъяснение положений документации об аукционе.
12. Осмотр имущества.
13. Подписание, изменение условий и условия договора аренды.
14. Образцы форм и документов для заполнения заявителями:
 - 1) заявка на участие в аукционе (форма № 1);
 - 2) образец заполнения описи документов, предоставляемых для участия в аукционе (форма № 2);
 - 3) уведомление об отзыве заявки (форма № 3);
 - 4) заявление о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации (форма № 4);
 - 5) запрос на разъяснение документации об аукционе (форма № 5).
15. Проект договора аренды имущества.

1. Общие сведения.

Настоящая документация об открытом аукционе подготовлена в соответствии Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в виде конкурса», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок организации проведения аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

2. Извещение о проведении открытого аукциона.

Муниципальное предприятие Далматовского района «Теплоэнергия» извещает о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, принадлежащего МП Далматовского района «Теплоэнергия» на праве хозяйственного ведения. Передача в аренду предмета аукциона согласована с администрацией Далматовского района и Далматовской районной Думой.

Форма торгов: открытый аукцион

Наименование организатора аукциона – Муниципальное предприятие Далматовского района «Теплоэнергия».

Место и дата проведения аукциона: 15 июня 2012г. в 10.00, по адресу: Курганская обл., Далматовский р-н, г. Далматово, ул. Ленина, 121.

Место нахождения организатора аукциона и его почтовый адрес: 641730, Курганская обл., г. Далматово, ул. Ленина, 121.

Контактный телефон (35252) 2-20-85, 2-30-02.

Адрес электронной почты: teplo@dalmatovo.ru

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды: помещения в здании банно-прачечного комбината, общей площадью 296,6 кв.м., на втором этаже, номера на поэтажном плане с №1 по №3, с №26 по №34, расположенные по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Гагарина, №47.

Техническая характеристика: состояние помещений удовлетворительное.

Целевое назначение: офис, оказание бытовых услуг.

Начальная (минимальная) цена договора - ежемесячная арендная плата за пользование нежилыми помещениями составляет 17600 (Семнадцать тысяч шестьсот) рублей, без НДС, определенной на основании профессиональной независимой оценки.

Срок действия договора аренды составляет пять лет.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: аукционная документация размещена на официальном сайте: www.torgi.gov.ru, www.dalmatovo.su и предоставляется в течение двух рабочих дней на основании письменного запроса любого заинтересованного лица по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Ленина, 121, в рабочие дни с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00 (время местное).

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:

Дата начала приема заявок – 22 мая 2011г.

Дата окончания приема заявок – 13 июня 2012г.

Заявки с прилагаемыми к ним документами на участие в аукционе принимаются по рабочим дням по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Ленина, 121.

Место и дата рассмотрения заявок: 14 июня 2012г. в 10-00 (г. Далматово, ул. Ленина, 121).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

3. Требования к техническому состоянию имущества, возвращаемого арендатором.

1. По окончании срока договора аренды Арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в удовлетворительном состоянии, с учетом нормального износа и всех произведенных улучшений имущества.

2. Стоимость произведенных улучшений Арендатору не возмещается по окончании срока действия договора.

4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее -руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма №4).

5. Требования к участникам аукциона.

4. В аукционе может принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6. Порядок, место, дата подачи заявок на участие в аукционе.

6. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона по рабочим дням с 8-00 до 16-00 (перерыв с 12-00 до 13-00) по местному времени по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Ленина, 121, контактные телефоны: (35252) 2-20-85, 2-30-02.

7. Дата начала приёма заявок — **22 мая 2012 года**.

8. Дата и время окончания приёма заявок — **13 июня 2012 года** в 16-00 по местному времени.

7. Увеличение начальной цены договора (ежемесячной арендной платы).

9. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 % начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 880 (Восемьсот восемьдесят) рублей.

8. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона.

10. Заявки с прилагаемыми к ним документами рассматриваются организатором аукциона 14 июня 2012г. в 10-00 (г. Далматово, ул. Ленина, 121).

11. Дата и время проведения аукциона и подведения итогов аукциона – **15 июня 2012г.** в 10-00 по местному времени.

9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

12. Оплата по договору производится в сроки, указанные в договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя.

13. Цена заключенного договора (арендная плата) пересматривается не чаще одного раза в год с учетом изменения индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10. Отзыв заявок на участие в аукционе.

14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

15. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет организатора аукциона в письменной форме до наступления дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование Заявителя, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки и способ возврата заявки.

11. Разъяснение положений документации об аукционе.

16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12. Осмотр имущества.

18. Проведение осмотра имущества обеспечивается организатором аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется в рабочее время по обращению любого заинтересованного лица с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Подписание, изменение и условия договора аренды.

19. Победитель аукциона должен подписать договор не позднее 20 дней после подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона.

20. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением условия, предусмотренного пунктом 13 настоящей документации.

21. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

14. Образцы документов

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды

« _ » _____ 2012г.

Изучив:

а) извещение на проведение аукциона, опубликованное в районной газете «Далматовский вестник» № _____ от _____ 2012г., а также информацию об условиях аукциона, размещенную на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте администрации Далматовского района www.dalmatovo.su;

б) документацию об открытом аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений в здании банно-прачечного комбината, общей площадью 296,6 кв.м., на втором этаже, номера на поэтажном плане с №1 по №3, с №26 по №34, расположенные по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Гагарина, №47,

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____,

в лице _____,

действующий на основании _____,
подачей настоящей заявки сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, изложенных в документации на право заключения договора аренды.

Я ознакомлен с материалами, содержащимися в документации об аукционе, проектом договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Далматовского района и принадлежащего МП Далматовского района «Теплоэнергия» на праве хозяйственного ведения.

1. Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении

(наименование участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена (заявление прилагается).

2. Данная заявка подается с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что мной будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

3. В случае признания меня (нашей организации) Победителем аукциона обязуюсь подписать договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Далматовского района в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором аукциона информацию прошу сообщать _____

(Ф.И.О., контактная информация указанного лица)

Все сведения об аукционе прошу сообщать указанному лицу.

5. _____ Юридический и фактический адреса _____ (место жительства) _____

Телефон _____, факс _____

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Претендент на участие в аукционе

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ОПИСЬ

документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1.	Заявка на участие в аукционе	xx
2.	- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее руководитель). - Если от имени Претендента действует иное лицо, то доверенность на право осуществлять действия от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. - Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица.	xx
3.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом по месту регистрации Претендента (для юридических лиц).	xx
4.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписка или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом по месту регистрации Претендента (для индивидуальных предпринимателей).	xx
5.	Копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц).	xx
6.	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	xx
7.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях.	xx
8.	Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, квитанция подтверждающее перечисление задатка)	xx
	Всего листов	

Заявитель (его уполномоченный представитель) _____ (_____)

подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - физического лица

м.п.

дата

Для юридических лиц:

На бланке организации
Дата, исх. номер

В МП Далматовского района
«Теплоэнергия»

Исх. № _____
От «_____» _____ 2012г.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

Настоящим письмом (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя) уведомляю Вас, что (наименование организации, ФИО физического лица) отзывает свою заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды, назначенного на «15» июня 2012г.

(должность, подпись, расшифровка подписи Претендента на участие в аукционе)

М.П.

Для юридических лиц:

На бланке организации
Дата, исх. номер

**В МП Далматовского района
«Теплоэнергия»**

Исх.

№ _____
От « _____ » _____ 2012г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о подтверждении отсутствия процедуры ликвидации**

Настоящим письмом уведомляем Вас, что в отношении:

(наименование участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение Арбитражного суда о признании организации (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

Претендент на участие в аукционе

(уполномоченный
представитель) _____ (_____)

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Для юридических лиц:

На бланке организации
Дата, исх. номер

**В МП Далматовского района
«Теплоэнергия»**

Исх. № _____
От
« _____ » _____ 2012г.

Запрос на разъяснение документации об открытом аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений помещения в здании банно-прачечного комбината, общей площадью 296,6 кв.м., на втором этаже, номера на поэтажном плане с №1 по №3, с №26 по №34 расположенные по адресу: Курганская обл., г. Далматово, ул. Гагарина, №47, назначенного на «15» июня 2012г.

№ п/п	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ прошу направить:

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя, почтовый адрес и адрес электронной почты)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № _____
аренды нежилых помещений.**

г.Далматово

«__» _____ 2012 г.

Муниципальное предприятие Далматовского района «Теплоэнергия», ИНН 4506004631, КПП 450601001, ОГРН 1024501452106, зарегистрировано Администрацией Далматовского района 29.12.2000г, юридический адрес: 641730, Курганская обл., Далматовский район, г. Далматово, ул. Ленина, 121, в лице директора Коробинцева Александра Прокопьевича, действующего на основании Устава, именуемый далее «Арендодатель», и _____, действующий на основании _____, именуемый далее «Арендатор», в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом по подведению итогов аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений от _____ 2012 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором «Арендодатель» обязуется предоставить «Арендатору» за плату во временное владение и пользование (в аренду) нежилые помещения в здании банно-прачечного комбината, общей площадью 296,6 кв.м., на втором этаже, номера на поэтажном плане с №1 по №3, с №26 по №34, расположенные, по адресу: Курганская область, г. Далматово, ул. Гагарина, 47 (далее по тексту договора «Помещения»).

Помещения предоставляется для организации работы под офис, оказание бытовых услуг.

1.2. Срок аренды составляет пять лет и устанавливается с «__» _____ 2012 года по «__» _____ 2017 года.

1.3. Помещения считаются переданными в аренду с момента подписания акта приема-передачи и находятся в пользовании «Арендатора» в течение всего срока аренды.

1.4. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Помещение к другому лицу не является основанием для расторжения настоящего договора.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемых Помещений производятся «Арендатором» только с письменного разрешения «Арендодателя». Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды.

2. Обязанности сторон

2.1. «Арендатор» обязан:

2.1.1. Использовать Помещения исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.2. В течение 20 дней с момента подписания договора аренды заключить договоры с соответствующими предприятиями на коммунальные услуги, их оплату и техническое обслуживание Помещения.

2.1.3. Содержать арендуемые Помещения в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии, выделяя для этих целей необходимые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую территорию.

2.1.4. Своевременно, не реже одного раза в год, производить текущий ремонт арендуемого Помещения за свой счет.

2.1.5. Ремонт фасадов арендуемых Помещений производить по согласованию с администрацией Далматовского района.

2.1.6. Возместить «Арендодателю» причиненный ущерб, если состояние возвращаемого Помещения по окончании договора хуже предусмотренного.

2.1.7. В случае утраты или повреждения арендованного Помещения, произошедшего по вине «Арендатора», возместить «Арендодателю» причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

2.1.8. Письменно сообщить «Арендодателю», не позднее, чем за 30 дней, о предстоящем освобождении Помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении; сдать Помещения «Арендодателю» по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

2.1.9. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать «Арендодателю» все произведенные в арендуемых Помещениях перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность Помещений и неотделимые без вреда для конструкций Помещений.

2.1.10. «Арендатор» несет ответственность за противопожарное состояние арендуемого Помещения.

2.1.11. В случае возникновения аварийных ситуаций обеспечить незамедлительный доступ в здание работников аварийно-технических служб и представителей Арендодателя.

2.1.12. «Арендатор» не вправе без согласования с «Арендодателем» сдавать в субаренду полученное по настоящему договору Помещение.

2.1.13. Зарегистрировать настоящий договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с действующим законодательством, в течении двух месяцев с момента подписания настоящего договора. Расходы по государственной регистрации договора возлагаются на «Арендатора».

2.2. «Арендодатель» обязан:

2.2.1. Не совершать действий, препятствующих «Арендатору» пользоваться арендуемыми Помещениями в установленном договором порядке, кроме случаев, предусмотренных порядком досрочного расторжения договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за состоянием, сохранностью и надлежащим использованием переданных в аренду Помещений без вмешательства в деятельность «Арендатора».

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Ежемесячная арендная плата, определенная по результатам аукциона (протокол от _____), составляет _____ руб., без учета НДС. Суммы начисленной Арендатором арендной платы (без НДС) за текущий месяц перечисляются не позднее 10 числа следующего за текущим месяцем единовременным платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя. Расчеты по НДС производятся Арендатором самостоятельно.

Оплата арендных платежей осуществляется по следующим реквизитам:

Получатель: 40702810232090120125, отделение №8599 Сбербанк России г. Курган, БИК 043735650, ИНН 4506004631, кор.сч. 30101810100000000650.

3.2. Арендная плата, установленная в п. 3.1. настоящего договора, пересматривается не чаще одного раза в год при изменении индекса потребительских цен (коэффициента инфляции) и не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. В этом случае «Арендодателем» оформляется новый расчет арендной платы без оформления дополнительного соглашения к договору, который доводится до

«Арендатора» путем письменного уведомления не позднее чем за 30 дней до дня изменения арендной платы и является обязательным для исполнения.

3.3. В арендную плату не включены расходы Арендатора на оплату электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, а на текущее содержание, страхование объекта.

4. Ответственность сторон:

4.1. Ответственность «Арендодателя»:

4.1.1. За не предоставление в пятидневный срок по вине «Арендодателя» Помещения, указанного в п. 1.1. настоящего договора, «Арендодатель» уплачивает пени в размере 0,2 % от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.2. Ответственность «Арендатора»:

4.2.1. В случае не внесения «Арендатором» платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,02 % просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков регистрации настоящего договора, установленного в п.2.1.14, «Арендатор» уплачивает пени в размере 0,1% от суммы месячной арендной платы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата пени (неустойки), установленной настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений.

5. Изменение, расторжение, прекращение договора аренды.

5.1. Изменение условий договора не допускаются по соглашению сторон и в одностороннем порядке, за исключением изменения в соответствии с п. 3.2. настоящего договора.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению, а «Арендатор» выселению:

5.2.1. Если «Арендатор» умышленно или неосторожно ухудшает состояние Помещения.

5.2.2. При использовании Помещения в целом или его части не в соответствии с договором аренды, в том числе несогласованной сдачи Помещения в субаренду.

5.2.3. Если «Арендатор» не внес арендной платы в течение двух месяцев, договор расторгается через две недели после предупреждения.

5.2.4. Если «Арендатор» не производит ремонт, определенный договором аренды.

5.2.5. При невыполнении п.п.2.1.2., 2.1.11. настоящего договора.

5.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут по заявлению «Арендатора» по основаниям, установленным законодательством РФ, при условии письменного уведомления «Арендодателя» за 30 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4.»Арендодатель» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупредив об этом «Арендатора» не менее чем за 90 календарных дней.

6. Прочие положения

6.1. Арендатор в полном объеме оплачивает коммунальные услуги и иные платежи, связанные с содержанием и обслуживанием Помещения, включая места общего пользования, пропорционально занимаемой площади.

6.2. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для каждой из сторон и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курганской области.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель – Муниципальное предприятие Далматовского района «Теплоэнергия», 641730, Курганская обл., Далматовский р-н, г. Далматово, ул. Ленина, 121, тел.(835252)2-20-85.

Арендатор - _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

_____(А.П. Коробинцев)
(подпись)

М.П.

Арендатор:

_____/_____
(подпись)

М.П.