



Курганская область  
Далматовская районная Дума

## Решение

от 29.06.2010г. № 37  
г. Далматово

### Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы

В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Устава муниципального образования Далматовского района, пунктом 7 статьи 5 Регламента Далматовской районной Думы, районная Дума р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы согласно приложению.

2. Отменить решения Далматовской районной Думы:

- от 23.01.1997г. № 16 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы»;

- от 30.09.1997г. № 87 «О внесении дополнения в Положение о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы»;

- от 30.09.1997г. № 85 «О внесении изменений в наименование постоянной комиссии по законности, вопросам местного самоуправления и связи с общественными объединениями»;

- от 26.06.2001г. № 74 «О внесении изменений и дополнений в Положение о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы».

Председатель Далматовской  
районной Думы

П.В.Полухин

## **ПОЛОЖЕНИЕ о постоянных комиссиях Далматовской районной Думы**

### **Глава 1. Общие положения**

1. В соответствии с Уставом муниципального образования Далматовского района, Регламентом Далматовской районной Думы из числа депутатов районной Думы формируются постоянные комиссии (далее комиссии) для ведения нормотворческой работы, подготовки и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции районной Думы.

2. Количественный и персональный состав комиссий, их количество и наименование самостоятельно определяются депутатами районной Думы нового созыва и утверждаются решением Далматовской районной Думы (далее – районная Дума).

3. Комиссии образуются на срок полномочий районной Думы данного созыва.

4. Комиссии являются постоянно действующими органами районной Думы и подотчетны ей.

5. Комиссии созданы для осуществления подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению районной Думы.

6. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

### **Глава 2. Порядок образования комиссий**

7. Комиссии образуются на первом заседании вновь избранной Далматовской районной Думы.

8. Персональный состав комиссий формируется районной Думой на основе свободного волеизъявления депутатов, желающих в них работать. Голосование проводится в целом по составу комиссии.

9. Все депутаты районной Думы входят в состав комиссий, за исключением председателя Думы. При этом депутат может быть членом не более чем двух комиссий и занимать должность председателя не более чем в одной комиссии.

Численный состав каждой комиссии не может быть менее 3 депутатов.

10. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на заседании районной Думы большинством голосов от числа депутатов, избранных в районную Думу.

Предложения по кандидатурам председателей комиссий вносят председатель районной Думы, депутаты.

11. Если в ходе голосования ни один из кандидатов на должность председателя комиссии не наберет необходимого количества голосов, выдвигается иная кандидатура, либо после дополнительной аргументации и обсуждения повторно обсуждается ранее отклоненная кандидатура с последующим голосованием.

В случае повторного неизбрания на должность председателя комиссии, кандидатура этого депутата более не рассматривается.

12. Об избрании постоянных комиссий районная Дума принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов депутатов, избранных в районную Думу.

13. Постоянные комиссии на своих заседаниях избирают заместителей и секретарей комиссий.

Заместитель председателя, секретарь комиссии избираются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии.

Предложения по кандидатурам заместителя председателя, секретаря комиссии вносит председатель комиссии.

14. Изменение состава комиссии осуществляется в связи с личным заявлением депутата о выходе из состава комиссии и (или) включении в состав комиссии, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

15. Районная Дума вправе освободить председателя комиссии от исполнения им обязанностей большинством голосов депутатов, избранных в районную Думу.

### **Глава 3. Полномочия комиссий**

16. Комиссии имеют равные права и несут равные обязанности и ответственность.

17. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенных на заседание районной Думы проектов решений районной Думы;

2) осуществляет подготовку предложений и замечаний по проектам правовых актов районной Думы;

3) вносит предложения по повестке заседаний районной Думы;

4) самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности;

5) запрашивает необходимые для осуществления своей деятельности документы и материалы у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Далматовского района;

6) осуществляет подготовку проектов правовых актов районной Думы;

7) обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы для проведения экспертизы нормативных правовых актов, получения информации, по другим вопросам своей деятельности;

8) осуществляет контроль за исполнением решений районной Думы;

- 9) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом районной Думы и настоящим Положением.

#### **Глава 4. Организация работы комиссий**

18. Комиссии работают в соответствии с планами работы на год, утвержденными на их заседаниях.
19. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за двое суток членов комиссии.
20. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.
21. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности.
22. Заседания комиссии проводятся открыто. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты районной Думы, не входящие в состав комиссии, глава Далматовского района или уполномоченные им лица, представители иных заинтересованных органов, организаций, а также граждане.
23. На заседание комиссии могут приглашаться специалисты, эксперты, а также представители органов местного самоуправления, политических партий и иных общественных объединений.
24. Заседание комиссии открывает, ведет и закрывает председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.
25. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов комиссии.
26. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, если иной порядок не предусмотрен Регламентом районной Думы, настоящим Положением. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.
27. Решения комиссии подписываются председателем комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя.
28. Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим на заседании (председателем или заместителем председателя) и секретарем комиссии.
29. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими комиссиями районной Думы по вопросам, относящимся к их совместному ведению. При проведении совместных заседаний нескольких комиссий голосование проводится раздельно по каждой комиссии. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.
30. Комиссии могут проводить выездные заседания.
31. Работу комиссии организует ее председатель. Председатель комиссии:
- 1) координирует деятельность комиссии с председателем районной Думы, другими комиссиями;

- 2) вносит предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 3) организует подготовку предложений и замечаний по проектам нормативных правовых актов;
- 4) представляет комиссию при проведении мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- 5) созывает или отменяет заседания комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- 6) приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей администрации района, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, специалистов, экспертов;
- 7) представляет к утверждению планы работы комиссии;
- 8) представляет проекты нормативных правовых актов, разработанные комиссией, для рассмотрения районной Думой;
- 9) выступает на заседаниях районной Думы с докладами или содокладами по проектам нормативных правовых актов, переданным на рассмотрение комиссии;
- 10) информирует районную Думу о работе комиссии;
- 11) дает отдельные поручения членам комиссии;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

#### 32. Заместитель председателя комиссии:

- 1) осуществляет по поручению председателя отдельные его полномочия;
- 2) замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

#### 33) Секретарь комиссии:

- 1) ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии;
- 2) осуществляет контроль за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступлением от них ответов;
- 3) выполняет другие возложенные на него председателем комиссии обязанности.

#### 34. Члены комиссии:

- 1) вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) на заседаниях комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам;
- 3) вправе знакомиться с протоколами заседаний, решениями любой из постоянных комиссий районной Думы;
- 4) по поручению комиссии имеют право выступать на заседаниях районной Думы, заседаниях комиссий районной Думы с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 5) по поручению комиссии либо по собственной инициативе изучают вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления Далматовского района и граждан и сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

## **Глава 5. Основные направления деятельности комиссий**

### **35. Основные направления деятельности комиссии по бюджету, финансам, налогам и муниципальной собственности:**

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Далматовского района, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в Далматовском районе;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Далматовского района;
- 4) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений района за счет средств бюджета Далматовского района;
- 5) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) рассмотрение обращений, поступивших в районную Думу, по вопросам бюджета, финансов, налогов, муниципальной собственности;
- 7) контроль за исполнением целевых программ по направлениям деятельности комиссии;
- 8) иные вопросы, переданные для рассмотрения в комиссию.

### **36. Основные направления деятельности комиссии по экономической и социальной политике:**

- 1) организация в границах Далматовского района электро- и газоснабжения поселений;
- 2) утверждение схем территориального планирования Далматовского района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Далматовского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Далматовского района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Далматовского района для муниципальных нужд;
- 3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также другие вопросы в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Далматовского района;
- 5) содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 6) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением вопросов по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к

полномочиям органов государственной власти Курганской области; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Далматовского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

7) организация оказания на территории Далматовского района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

8) опека и попечительство;

9) содержание на территории Далматовского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

10) создание условий для обеспечения поселений Далматовского района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

12) создание условий для обеспечения поселений Далматовского района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях Далматовского района;

14) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Далматовского района;

15) охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, имеющих на территории Далматовского района;

16) обеспечение условий для развития на территории Далматовского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Далматовского района;

17) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

18) контроль за исполнением целевых программ по направлениям деятельности комиссии;

19) иные вопросы, переданные для рассмотрения в комиссию.

### **37. Основные направления деятельности комиссии по аграрным вопросам, промышленности, экологии и землепользованию:**

1) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) оборот земельных участков сельскохозяйственного назначения;

4) регулирование вопросов в сфере охраны окружающей среды и экологической безопасности;

- 5) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;
- 6) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 7) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Далматовского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 8) контроль за исполнением целевых программ по направлениям деятельности комиссии;
- 9) иные вопросы, переданные для рассмотрения в комиссию.

**38. Основные направления деятельности комиссии по нормотворческой деятельности, местному самоуправлению и связи с общественными объединениями:**

- 1) противодействие коррупции;
- 2) регулирование вопросов проведения муниципальных выборов;
- 3) установление официальных символов Далматовского района;
- 4) вопросы муниципальной службы;
- 5) осуществление местного самоуправления в Далматовском районе;
- 6) исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 7) вопросы преобразования муниципального образования, установление его наименования;
- 8) передача полномочий органов местного самоуправления;
- 9) взаимодействие с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Далматовского района;
- 10) профилактика терроризма и экстремизма;
- 11) контроль за исполнением целевых программ по направлениям деятельности комиссии;
- 12) иные вопросы, переданные для рассмотрения в комиссию.

**39. Основные направления деятельности мандатной комиссии:**

- 1) вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов районной Думы;
- 2) вопросы, связанные с гарантиями депутатской деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- 3) контроль за соблюдением требований законодательства по ограничениям, установленным для депутатов представительного органа местного самоуправления;
- 4) вопросы, связанные с применением регламента Далматовской районной Думы;
- 5) анализ деятельности депутатов районной Думы: участие депутатов в заседаниях районной Думы, постоянных комиссий;
- 6) вопросы нарушений правил депутатской этики: депутат, выступающий на заседании районной Думы, комиссии и иных мероприятиях, проводимых районной Думой, комиссией, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районной Думы и других лиц, допускать необоснованные



обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям;

7) проверка информации о нарушении депутатом районной Думы этических или правовых норм, распространенной в средствах массовой информации или иным способом;

8) вынесение, в случае необходимости, замечания депутату районной Думы;

9) иные вопросы, переданные для рассмотрения в комиссию.

## **Глава 6. Заключительные положения**

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением районной Думы, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов районной Думы.

Председатель Далматовской  
районной Думы

П.В.Полухин